

T.C
GEMEREK KAYMAKAMLIĐI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gemerek Anaokulu



2024 - 2028
Stratejik Plan

SIVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	GEMEREK
Adres:	FEVZİÇAKMAK MAH. BEGONYA SK. GEMEREK ANAOKULU BLOK NO 11/1 İÇ KAPI NO 1 GEMEREK / SİVAS	Coğrafi Konum: (link)	https://maps.google.com/maps/place//data=!4m2!3m1!1s0x407f4b2f74ea7c0d:0x5cfe4aedbf74c3b7?entry=s&sa=X&ved=1t:8290&hl=tr-tr&ictx=111
Telefon Numarası:	03466141685	Fax Numarası:	03466141685
e-Posta Adresi:	758449@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://gemerekanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758449	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	NORMAL EĞİTİM

SUNUŞ



Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Gemerek Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Havvanur DEMİRCİER

Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I.....	8
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	9
1.2 . PLANLAMA SÜRECİ.....	9
BÖLÜM II.....	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	14
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ	17
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	17
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	18
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	20
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	21
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	21
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	23
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i>	26
BÖLÜM III.....	28
GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
3.1. MİSYON	29
3.2. VİZYON	29
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV.....	30
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31

4.5. Maliyetlendirme.....	34
V. BÖLÜM.....	35
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	37
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i>	<i>38</i>

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Havvanur DEMİRCİER	Müdür	Havvanur DEMİRCİER	Müdür
Nihal YİĞİT	Öğretmen	Nihal YİĞİT	Öğretmen
Suna ONAT	Öğretmen	Suna ONAT	Öğretmen
Eda DURUKAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Tuğba YILDIRIM	Veli
Seda YILDIRIM	Bir Üye	Asel ÇELİK	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Gemerek İlçesi Fevzi Çakmak Mahallesi'nde bulunmaktadır. Gemerek ilçesi merkez ve köylerindeki öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. 2014 yılı Eylül ayında Eğitim- Öğretim hizmetlerine başlamıştır. Okulumuzda 5 adet derslik bulunmakta ve içinde bulunduğumuz eğitim öğretim döneminde 4 şubede toplam 55 öğrenci, 4 öğretmen, 1 idari personel ve 3 yardımcı personel ile eğitim hizmeti verilmektedir.

Okulumuz 2014 yılında açılmış olup kurucu müdürümüz Tuba ERMEYDAN'dır. 2015-2016 yılında Tuğba TOKYAY okul müdürü olarak 2 yıl görev yapmıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Şeyma GEZENER okul müdürlüğü görevini üstlenmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Tuğba ŞİMŞEK okul müdürlüğü görevini üstlenmiştir.2019-2020 Eğitim Öğretim yılında Sümeyye KASAPOĞLU 3 yıl görev yapmıştır.2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okul müdürü olarak görevlendirilen Havvanur DEMİRCİER göreve devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gemerek Anaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planının sürecinde salgın nedeniyle ortaya çıkan kısıtlamalar ve tedbirler nedeniyle bazı hedeflerin gerçekleştirilmesinde zorluklar yaşanmıştır. Salgın sürecinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamı için önlemler alınmış ve uygulanmıştır. Bu süreçte yaşanan değişikliklere ve zorluklara rağmen, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için çaba gösterilmiştir. Gemerek Anaokulu'nun stratejik planındaki çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla koordineli bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
<p>Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devlet in gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. (ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2709&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5</p>	T.C. Anayasası
<p>Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.</p> <p>(ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.lexpera.com.tr/resmi-gazete/metin/milli-egitim-temel-kanunu-14574-1739</p>	1739 Millî Eğitim Temel Kanunu
<p>İlköğretimin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğuna ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. (ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.lexpera.com.tr/resmi-gazete/metin/milli-egitim-temel-kanunu-14574-1739</p>	1739 Millî Eğitim Temel Kanunu
<p>Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. (ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/09/20110914-1.htm</p>	652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
<p>Madde 1 – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. Madde 13 – Okul öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş olan çocuklar eğitilir. (ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=222&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=4</p>	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

<p>Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün, yaygın ve çıraklık eğitimi, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitimin; planlanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konularında kararlar almak ve Bakanlığa görüş bildirmek üzere, Bakanlıkta Mesleki Eğitim Kurulu kurulur. Bu Kurulun kararları Bakanlık ve ilgili meslek kuruluşlarınca yürütülür.</p> <p>(ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://mtegm.meb.gov.tr/meb_ivs_dosyalar/2018_05/18152030_DAYANAK.pdf</p>	3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
<p>Anaokullarında, anasınıflarında, yetiştirme yurtlarında, okuma yazma kurslarında, gezici köy kurslarında görevli öğretmenler ile ilköğretim kurumlarında görevli sınıf öğretmenleri aylıkları karşılığında haftada 18 saat, branş öğretmenleri 15 saat ders okutmakla yükümlüdürler. Bunlara; kanun, tüzük, yönetmelik ve eğitim programlarında verilen görevlerin yerine getirilebilmesi için zorunlu olarak ders görevi verilir.</p> <p>(ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.439.pdf</p>	439 Sayılı Ek Ders Kanunu
<p>Okul öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş olan çocuklar eğitilir. (ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.4.222.pdf</p>	4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<p>Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır. (ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5</p>	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>Okul öncesi eğitiminin amaçları ve Görevleri Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;</p> <p>a) Çocukların; beden, zihin ve duyu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, b) Onları ilkokula hazırlamak, c) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, d) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.</p>	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı-2013
<p>Okul öncesi eğitim kurumlarında;</p> <p>a) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde en az 6 etkinlik dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile normal eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur. (ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://kadisehri.meb.gov.tr/meb_ivs_dosyalar/2022_11/07101659_Okul_Oncesi_ve_YlkoYretim_YonetmeliYi.pdf</p>	29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<p>Okul öncesi dönemde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; çocuğun kendini tanıması, sosyalleşmesi, özgüven geliştirmesi, sınırlarını keşfetmesi, okula uyum sağlaması, okula ve öğrenmeye yönelik olumlu tutum geliştirmesi, yetenek ve ilgi alanları hakkında farkındalık kazanması amacıyla yürütülür.</p> <p>(ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/08/20200814-2.htm</p>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
<p>Stratejik plan hazırlık sürecinin Bakanlığımız genelinde koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, illerdeki koordinasyon görevi ise il millî eğitim müdürlükleri AR-GE birimlerinde sağlanacaktır. Strateji Geliştirme Başkanlığı, ihtiyaç duyulması halinde, Hazırlık Programında yer verilmeyen hususlarla ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapabilecektir.</p> <p>(ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://hghm.meb.gov.tr/meb_ivs_dosyalar/2022_11/01154640_Millî_EYitim_BakanlYYY_2024-2028.pdf</p>	2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
<p>Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kurum ve kuruluşlarının sivil savunma uzmanlarının idari statüleri, görevleri, denetimleri ve eğitimlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.</p> <p>(ilgili yönetmeliğin özetidir.)</p> <p>https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/08/20100805-11.htm</p>	5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması

Sportif Faaliyetler	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları

raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Havvanur DEMİRCİER Okul Müdürü
Nihal YİĞİT Okul Öncesi Öğretmeni
Suna ONAT Okul Öncesi Öğretmeni
Esra GÜLAL AVDATEK Okul Öncesi Öğretmeni
Nesibe ÇELİKTEN Okul Öncesi Öğretmeni
Erden AKDAĞ Hizmetli Personel
Meral YILDIZ Hizmetli Personel

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	0	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	0	0
	Başmüdür Yrd.	0	0
	Müdür Yrd.	0	0
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	3		3
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	2	0	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Toplam	1	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1
Toplam			

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlik ile İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlik ile İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlik ile İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
0	0	1	0	0	0	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		✓	1	
Rehberlik Servisi		✓	1	
Ekipman Odası		✓	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	4			
Kütüphane	✓			
Çok Amaçlı Salon		✓	1	
Fen Laboratuvarı		✓		
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		
Resim/Müzik Atölyesi		✓	1	
Beceri Atölyesi		✓	1	
Pansiyon		✓		
Spor Salonu		✓	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000	50.000	55.000	65.000	70.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	20.000	30.000	30.000	35.000	40.000
TOPLAM	60.000	80.000	85.000	100.000	110.000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	300	205,29	2000	982,81	8000	7340,01
Küçük Onarım	300	260,27	2000	799,99	2250	2000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	1000	0	3000	3000
Büro Makinaları Harcamaları	650	610,14	710	0	1400	1000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	2000	1896,08	1000	93,45	9000	8302
Kırtasiye	1130	1117,25	7000	6442,06	8000	7486
TOPLAM	4.380	4.089,03	13.710	8.318,34	31.650	29.128,01

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	30	35	40
Ortalama Sınıf Mevcudu	6	7	10

Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	7	8	12
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	5	6	8
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	5	30	0	5	20	20
2021-2022	5	35	30	5	30	25
2022-2023	4	40	35	4	40	35

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	5	25	0	5	20	0	5	20	0
2021-2022	5	30	0	5	30	0	5	25	0
2022-2023	4	40	0	4	35	0	4	30	0

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	1	1	1
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	0	1

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	0	0	0
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	20	20	20
Alınan rapor ortalaması	5	5	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İl ve Bakanlık Stratejik Planının İncelenmesi• Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• İş kapasitesi• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Tasarruf sağlama imkanları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları• Kullanılabilir gelir

Sosyal-Kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer Beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş,erken yaşta evlenme)• Nüfus artışı• Göç<ul style="list-style-type: none">• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Doğum ve ölüm oranları• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı,lüks yaşama düşkünlük)• Beslenme alışkanlıkları	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji kullanım durumu• E-devlet uygulamaları• E- öğrenme internet olanakları<ul style="list-style-type: none">• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Bunların kazanılma ihtimali• Öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araç sahip olma imkanları• Teknolojinin eğitimde kullanılması

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi<ul style="list-style-type: none">• Ormansızlaşma• Toprak yapısı• Bitki örtüsü• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar• Doğal afetler• Yer altı ve yer üstü sularının çekilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Örf<ul style="list-style-type: none">• Adet• Teamül• Mesleki etik kuralları

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Okul bahçesinin kullanılabilir geniş bir alana sahip olması.

Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması.

Ekonomik düzeyi daha düşük olan öğrencilerin destekleniyor olması.

Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekli olması.

Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebilecekleri eğitim ortamının olması.

Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması

Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin destekleniyor olması.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılık, şeffaflık, ciddiyet ve samimiyet unsurlarının ön planda olması.

Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi.

Sınıf ortamlarının öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik zengin uyarıcı materyallerle donatılmış olması.

Veli iş birliğinin öğrencilerin gelişimi destekleyecek şekilde iyi olması.

Zayıf Yönler

Okulumuzda rehber öğretmeninin olması.
Teknolojik donanımın yetersiz olması.
Okulun spor salonunun olmaması
4- İlçe merkezinde sosyal faaliyetlerin yetersiz olması.

Fırsatlar

İnsan kaynaklarının yeterliliği.
Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

Tehditler

Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık
2	Velilerin okul öncesine olumsuz bakış açıcı
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynakları
2	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
3	İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi
4	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Okulun fizikî kapasitesi
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
8	Okulun donatım ve teknolojik alt yapısı
9	Okulun fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
10	Okulun depreme hazır oluşu
11	Okulun bütçesi
12	Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı
13	Okulda stratejik yönetim
14	Basın ve yayın faaliyetleri
15	Arşivleme sistemi
16	İstatistik ve bilgi temini
17	Projelerin uygulama süreci
18	İş güvenliği ve sivil savunma
19	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
20	Süreçlerle yönetim
21	Kamu Hizmet Standartları
22	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan eski fikirleri yıkıp, çağdaş, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan öğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek için varız.

3.2. VİZYON

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi ve beceri bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelişmiş, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda örf ve adetlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 2)Sağlıklı bir çalışma ortamında çalışanların fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 3)Hiç bir ayırım gözetmeksizin herkese karşı güler yüzlü ve anlayışlı davranmak.
- 4)Karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı iletişim kurmak.
- 5)Takım çalışması ruhu ile sinerji oluşturmak.
- 6)Uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak.
- 7)Şüpheye yer bırakmayacak derecede şeffaf olmak.
- 8)İş yaparken dürüst ve tarafsız olmak.
- 9)Demokrasi ve insan haklarını yaşam biçimine dönüştürmek.
- 10)Çalışmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme anlayışına sahip olmak.
- 11)Mükemmeliyete ulaşmada yenilik ve değişime açık olmak.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
PG 1.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	4	4	4	4	4	5	
PG 1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	2	2	2	3	
PG 1.1.4. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70	
PG 1.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye/alan sayısı	20	0	1	2	3	3	4	
Stratejiler	S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir							

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	3	2	2	1	1	1	
PG 1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	1	2	3	4	4	
PG 1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	1	2	2	3	3	
PG 1.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	2	2	3	3	3	
PG 1.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	0	1	2	3	3	4	
PG 1.2.6. Teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında bilgilendirilen veli sayısı	20	30	50	60	70	70	70	

Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okulda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.2. Öğrenci velilerine yönelik teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konularında eğitimler verilecektir.</p> <p>S-1.2.3. Üniversite ve ilgili diğer kurumlarla görüşülerek eğitimler için uzman desteği sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğretmenlerin; teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalıklar ve afet konularında düzenlenen kurs/seminerlere katılımının sağlanması için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p>
--------------------	--

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	0	2	3	4	5	6
PG 1.3.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	2	3	4	5	6	6
PG 1.3.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	1	2	2	3	3	4
PG 1.3.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 1.3.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S-1.3.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-1.3.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	40	50	60	70	80	90
PG 2.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	40	50	60	70	80	90
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	0	20	30	40	50	60
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	50	100	100	100	100	100
PG 2.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	40	100	100	100	100	100
PG 2.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	50	100	100	100	100	100
PG 2.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	50	100	100	100	100	100
PG 2.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%)	20	50	100	100	100	100	100
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S-2.2.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
<i>Hedef 1.1.</i>	15.000	20.000	22.000	25.000	30.000
<i>Hedef 1.2.</i>	12.000	20.000	22.000	25.000	30.000
Amaç 2					
<i>Hedef 2.1.</i>	18.000	25.000	28.000	30.000	35.000
Amaç 3					
<i>Hedef 3.1.</i>	20.000	25.000	28.000	32.000	40.000
<i>Hedef 3.2.</i>	20.000	25.000	28.000	32.000	40.000
TOPLAM	85.000	115.000	128.000	144.000	175.000

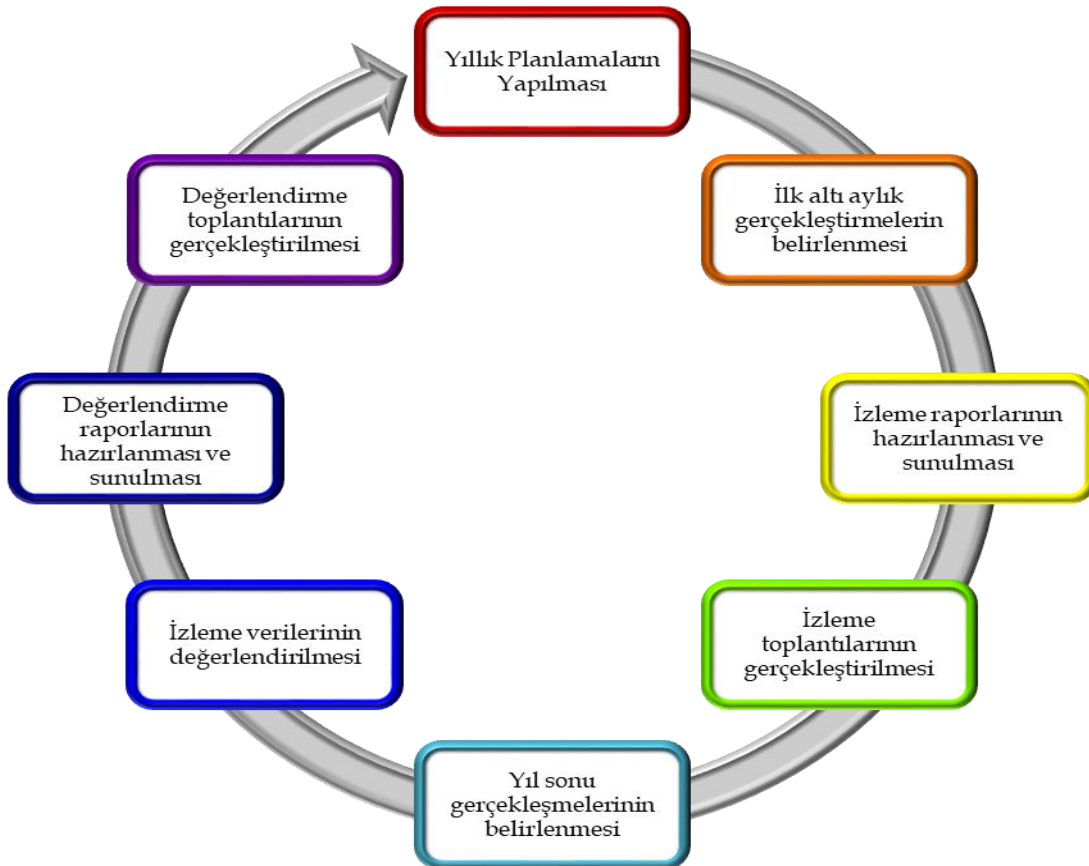
V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

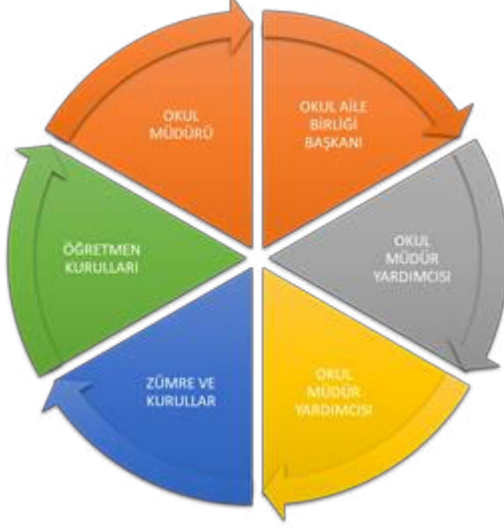
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Kesinlikle Katılmıyorum: 1, Katılmıyorum: 2, Kararsızım: 3, Katılıyorum: 4, Kesinlikle Katılıyorum: 5 puan olacak şekilde hesaplanır. Her maddenin toplam puanları ayrı ayrı hesaplanır ve ortalamaları alınır. Toplam puanı en yüksek olan maddeler Okul Stratejik planlama ekibi tarafından özel hedeflerinin belirlenmesi noktasında göz önüne alınır. 2024-2028 Stratejik Planlamada hangi maddelere daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği konusunda anket sonuçlarından yararlanılabilir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere yaş düzeyine uygun olmadığı için uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	MADDE ORTAL AMASI
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,70
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,80
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,50

	tanımaktadır.	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,10
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,70
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,70
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,80
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,80
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,30
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Çalışanların özelliklerinin tüm yönleriyle bilinmesi	Teknolojik donanımın yetersiz olması
2	İyileştirilmiş fiziki şartlara sahip	
3	Huzurlu bir çalışma ortamı, birlik ve beraberlik içinde bir okul	
4	Öğretmenlerin düşüncelerine ve yaratıcı fikirlere açıktır.	
5	Okulumuz temiz ve bakımlıdır.	

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	MADDE ORTALAMASI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,41
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,73
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	7,97
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,16
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,79
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,35
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,53
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,03

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,98
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Temiz, sıcak ve güven dolu bir ortam	Özel güvenlik olmaması
2	Öğretmenlerin velilerle iletişim halinde olması	Rehberlik öğretmenin olmaması
3	Okulun eğitim düzeyi güzel	
4	Öğretmenler çok ilgili	
5		